

PROCEDURA WINCOA

Operazioni per aprire il nuovo anno di lavoro per Contabilita' / Magazzino

Creazione nuovo anno di lavoro

Dal Menu' generale, aprire la voce **Archivi** sulla parte superiore ed andare su "Archivi comuni" richiamando l'archivio Esercizi.

Cliccare su Servizi dove viene proposto come anno di creazione, l'anno corrente + 1.

Cliccando su "Apertura esercizio", vengono predisposti gli archivi per poter iniziare a lavorare nell'anno indicato relativamente a tutte le Ditte gestite in Contabilita'/Magazzino.

Ripetere l'operazione per ogni Ditta se gestita in "Cartelle di lavoro separate" utilizzando il "Cambio Database".

Solo per chi utilizza la procedura di Fatturazione/Magazzino

Creazione archivi Articoli/Gruppi

Entrare sulla Ditta gestita con il nuovo anno di lavoro creato.

Dal Menu' generale, aprire la voce **Archivi** sulla parte superiore, andare su Servizi e selezionare "Azzeramento progressivi Articoli /Gruppi".

Confermare l'anno di apertura proposto (nuovo anno) e selezionare il tipo di azzeramento che si vuole effettuare per ogni Articolo di magazzino e il tipo di costo da utilizzare per valorizzare la giacenza iniziale dell'anno

Parziale :
Vengono azzerati i progressivi Carico e Scarico a quantita' e valore e le relative date di ultima movimentazione
Viene riportata come Giacenza attuale ed iniziale, la Giacenza finale dell'anno precedente e il valore iniziale calcolato in base al tipo di costo selezionato dell'anno precedente.
Vengono riportati i prezzi di vendita, il costo ultimo e medio, le eventuali quantita' presenti nei campi Ordinato ed Impegnato e le giacenze dei vari depositi.

Totale :
Vengono azzerati i progressivi Carico e Scarico a quantita' e valore e le relative date di ultima movimentazione
Vengono azzerati i campi relativi alla Giacenza attuale ed iniziale(quant. e valore) e le giacenze dei vari depositi
Vengono riportati i prezzi di vendita, il costo ultimo e medio, le eventuali quantita' presenti nei campi Ordinato ed Impegnato

Parziale con azz.to

Giac. Attuale :
Vengono azzerati i progressivi Carico e Scarico a quantita' e valore e le relative date di ultima movimentazione
Viene riportata come Giacenza iniziale, la Giacenza finale dell'anno precedente e il valore iniziale calcolato in base al tipo di costo selezionato dell'anno precedente.
Viene azzerata la Giacenza attuale e le giacenze dei vari depositi
Vengono riportati i prezzi di vendita, il costo ultimo e medio, le eventuali quantita' presenti nei campi Ordinato ed Impegnato.

Cliccare su Esegui per riportare gli articoli di magazzino nel nuovo anno con il tipo di azzeramento selezionato.

Ripetere l'operazione se e' stato anche gestito l'archivio Gruppi.

N.B Questa procedura di "Azzeramento Articoli" deve essere effettuata anche da tutti gli utenti che fatturano "Servizi" se hanno codificato le voci di fatturazione come se fossero Articoli di magazzino, per riportare le suddette voci nel nuovo anno di lavoro.